

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ПРИЙНЯТО

на засіданні Вченої Ради від
26.04.2016 р., протокол № 10.
Введено в дію наказом ректора
від 27.04.2016 р. № 95-01
«Про зміну структури академії»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА
ОНАХТ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про центр міжнародного співробітництва ОНАХТ (далі - Положення) визначає основні завдання, функції, права і відповідальність центру міжнародного співробітництва ОНАХТ, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами ОНАХТ.

1.2. Центр міжнародного співробітництва ОНАХТ (далі - центр) є самостійним структурним підрозділом ОНАХТ і складається з наступних відділів:

1.2.1. Відділ міжнародних грантів;

1.2.2. Відділ міжнародних зв'язків і академічної мобільності.

1.3. Центр створюється і ліквідується на підставі відповідного рішення Вченої ради ОНАХТ та вводиться в дію наказом ректора.

1.4. Центр підпорядкований ректору ОНАХТ та проректору з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків.

1.5. Центр очолює директор центру, який призначається і звільняється наказом ректора ОНАХТ за погодженням проректора з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків.

1.6. Усі працівники центру призначаються на посади та звільняються з посад наказом ректора за погодженням директора центру.

1.7. За своїми посадовими обов'язками та умовами оплати праці директор центру прирівнюється до категорії керівників. Інші працівники центру відносяться до категорії професіоналів.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, які стосуються діяльності ОНАХТ, внутрішніми документами: Статутом ОНАХТ, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку,

наказами та розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректора з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків і розпорядженнями директора центру, прийнятими в межах його компетенції.

1.9. Центр комплектується фахівцями з наступними вимогами: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (бакалавр, спеціаліст, магістр), знання української, російської та англійської мови (вільне володіння, переклад з однієї мови на іншу). Додаткові вимоги до кожної з посад у центрі встановлюються у відповідних Посадових інструкціях.

1.10. Структуру і штатний розпис центру затверджує ректор ОНАХТ з урахуванням обсягів та особливостей роботи за погодженням з планово-фінансовим відділом ОНАХТ.

1.11. Розподіл обов'язків між працівниками центру здійснює директор центру.

1.12. Посадові інструкції з урахуванням розподілу обов'язків розробляє директор центру і подає їх на затвердження ректору.

1.13. Фахівці центру ознайомлюються з цим Положенням при прийомі на роботу і керуються ним з урахуванням вимог їх посадових інструкцій.

1.14. Зміни в дане Положення можуть вноситися при зміні організаційної структури ОНАХТ і при необхідності поліпшення роботи центру на підставі відповідного рішення Вченої ради ОНАХТ та вводяться в дію наказом ректора.

2. Функції

Центр міжнародного співробітництва виконує такі функції:

2.1. Складає плани міжнародного співробітництва з урахуванням плану роботи ОНАХТ та щорічні звіти про виконану роботу.

2.2. Складає та оновлює список зарубіжних університетів, що ведуть підготовку фахівців у галузях, аналогічних тим, які є в ОНАХТ.

2.3. Розробляє документацію, необхідну для вступу ОНАХТ в міжнародні спілки та асоціації, та угоди про співробітництво ОНАХТ із зарубіжними університетами і організаціями. Контролює виконання підписаних договорів.

2.4. Приймає участь у роботі профільних факультетів, кафедр, відділу аспірантури і докторантури ОНАХТ з питань організації академічної мобільності студентів, аспірантів і співробітників ОНАХТ.

2.5. Проводить роботу із закордонними університетами щодо отримання студентами ОНАХТ подвійних дипломів.

2.6. У співпраці з інститутами і деканатами ОНАХТ розробляє плани підготовки магістрів з числа іноземців на деяких спеціальностях з викладанням дисциплін англійською мовою.

2.7. У співпраці з інститутами і деканатами ОНАХТ проводить роботу щодо прийому на освітній ступінь "Магістр" за визначеними спеціальностями для проведення навчання на іноземних мовах.

2.8. Проводить в ОНАХТ організаційну та інформаційну роботу зі студентами та аспірантами щодо можливості продовження навчання в зарубіжних університетах.

2.9. Проводить роботу з науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами щодо направлення їх на навчання та на стажування за програмами двостороннього обміну, в рамках міжнародних організацій та проектів, а також за рахунок отриманих індивідуальних грантів.

2.10. Бере участь у конкурсному відборі кандидатів для направлення на навчання студентів та на стажування аспірантів, наукових і науково-педагогічних працівників у передові зарубіжні університети.

2.11. Надає допомогу співробітникам, студентам та аспірантам у оформленні документів іноземною мовою для участі в конкурсах на отримання грантів, публікації статей в зарубіжних журналах, зареєстрованих у базі даних СКОПУС, в поданні доповідей на міжнародних конференціях.

2.12. Складає списки міжнародних конференцій у галузях, аналогічних тим, які є затвердженими в ОНАХТ, і доводить їх до відома співробітників, студентів і аспірантів.

2.13. Подає пропозиції керівництву ОНАХТ щодо підвищення ефективності роботи центру.

3. Права центру міжнародного співробітництва

Центр міжнародного співробітництва має право:

3.1. Давати пропозиції структурним підрозділам ОНАХТ з питань, які відносяться до компетенції центру.

3.2. Вимагати й одержувати від структурних підрозділів ОНАХТ матеріали, необхідні для здійснення діяльності центру.

3.3. Готувати за погодженням з ректором ОНАХТ матеріали для ведення листування зі сторонніми підприємствами, установами та організаціями (у тому числі іноземними) з питань, що входять у компетенцію центру.

3.4. Вступати у відносини з державними органами влади від імені ОНАХТ з питань, які відносяться до компетенції центру.

3.5. Брати участь у конференціях, нарадах, семінарах з питань зовнішніх зв'язків і міжнародного співробітництва.

3.6. Вносити пропозиції керівництву ОНАХТ про заохочення працівників центру за успішну роботу, а також пропозиції про притягнення до відповідальності працівників, які порушують трудову дисципліну.

3.7. Надавати роз'яснення і рекомендації з питань, що входять у компетенцію центру.

4. Відповідальність

4.1. Центр несе відповідальність за неналежне і несвоєчасне виконання функцій, передбачених цим Положенням.

4.2. Відповідальність інших працівників центру встановлюється у відповідних Посадових інструкціях.

5. Взаємодія з іншими підрозділами

5.1. Для виконання функцій і реалізації прав, передбачених цим Положенням, центр міжнародного співробітництва взаємодіє з іншими структурними підрозділами ОНАХТ.

Директор центру міжнародного
співробітництва ОНАХТ



С. Н. Федосов

Погоджено:
В.о. проректора з НІПР та МЗ



М. Р. Мардар

Начальник юридичного відділу



В. Л. Михайлова