МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРИЙНЯТО:
на засіданні Вченої Ради ОНТУ
Протокол № 14
ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ОНТУ
від 15.06.2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про відбір кандидатів на отримання грантів академічної мобільності в рамках проекту Erasmus +

(зі змінами прийнятими на засіданні Вченої ради від 15.04.2025 р. протокол №12.1 та введені у дію наказом ректора від 18.04.2025 року №105-01)

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (із змінами); Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08. 2015 р. № 579 "Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність"(із змінами); Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Одеської національного технологічного університету, затвердженого Вченою радою ОНТУ протокол № 14 та введеного в дію наказом ОНТУ від 15.06.2022 р., №220-01. Наказом ректора створюється спеціальна комісія для відбору кандидатів на отримання грантів академічної мобільності в рамках проекту Erasmus +.

До складу комісії мають право входити:

1. Проректор ОНТУ з наукової роботи та міжнародних зв’язків (голова Комісії);
2. Проректор ОНТУ з науково-педагогічної та навчальної роботи (заступник голови) у разі наявності серед кандидатів здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників та працівників ОНТУ для отримання грантів на академічну мобільність.
3. Начальник відділу аспірантури і докторантури у разі наявності аспірантів або докторантів серед кандидатів на отримання грантів на академічну мобільність.
4. Інспектор Відділу міжнародних грантів та академічної мобільності Центру міжнародної діяльності (секретар Комісії);
5. Директор Центру міжнародної діяльності;
6. Завідувач відділу міжнародних грантів та академічної мобільності Центру міжнародної діяльності;
7. Директор центру українсько-французького співробітництва у разі

наявності здобувачів, аспірантів, співробітників серед кандидатів на отримання грантів на академічну мобільність у рамках роботи українсько-французького центру.

8. Голова студентської ради ОНТУ у разі наявності серед кандидатів здобувачів освіти для отримання грантів на академічну мобільність в рамках проекту Erasmus +.

9. Директори інститутів (та/або декани факультетів, завідувач відділу аспірантури і докторантури), де працюють науково-педагогічні працівники або навчаються здобувачі освіти, які є кандидатами на отримання гранту на академічну мобільність в рамках проекту Erasmus +.

10. Завідувач відділу аспірантури та докторантури у разі наявності аспірантів або докторантів серед кандидатів на отримання грантів на академічну мобільність.

11. Директори інститутів (та/або декани факультетів, завідувач відділу аспірантури і докторантури), де навчаються здобувачі освіти, які є кандидатами на отримання гранту на академічну мобільність в рамках проекту Erasmus+.

Склад вищезазначеної Комісії з відбору кандидатів на отримання грантів академічної мобільності в рамках проекту Erasmus+ затверджується відповідним наказом ректора (наказ візується проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків, проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи, начальником відділу кадрів та начальником юридичного відділу).

Оголошення про наявність грантів на академічну мобільність в рамках проекту Erasmus + розміщується на веб-сайті ОНТУ (https://www.ontu.edu.ua) та на веб-сайті Відділу міжнародних грантів та академічної мобільності (http://inter.ontu.edu.ua), а також у вигляді постерів в холах усіх навчальних корпусів ОНТУ. В оголошенні міститься назва проекту Erasmus+, кількість грантів, передбачених проектом на академічну мобільність, вимоги до кандидатів, перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, початкова та кінцева дати подачі заявок.

Здобувачі освіти, які претендують на отримання грантів академічної мобільності в рамках проекту Erasmus + повинні надати наступні документи в електронному вигляді (до inter@ontu.edu.ua) та в паперовому секретарю проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків (кімната А-130):

1. Мотиваційний лист (одна сторінка А4);

2. Біографічні дані (переважним є формат Europass);

3. Довідку про успішність навчання з візою завідувача кафедри та директора інституту (та/або деканами факультетів), на якому навчається студент. Для магістрів: фотокопія диплому бакалавра та її додаток;

4. Сертифікат про рівень знань іноземної мови (англійська, французька, німецька тощо);

5. Рекомендаційний лист викладача або наукового

керівника; 6. Затверджений список та копії публікацій (При

наявності); 8. Ксерокопію першої сторінки закордонного паспорта.

Примітка: всі перераховані документи надаються англійською мовою.

Науково-педагогічні працівники, що подають заяву на отримання грантів академічної мобільності в рамках проекту Erasmus +, повинні надати наступні документи в електронному вигляді (inter@ontu.edu.ua) та в паперовому секретарю проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків (кімната А-130):

1. Мотиваційний лист (одна сторінка А4);
2. Біографічні дані (CV);
3. Сертифікат про рівень знань іноземної мови (англійська, французька, німецька тощо);
4. У разі підвищення кваліфікації (стажування) детальну програму підвищення кваліфікації (стажування); у разі викладання лекцій детальну програму викладання лекцій;
5. Ксерокопія першої сторінки закордонного паспорта.

Примітка: всі перераховані документи надаються англійською мовою.

Працівники, що подають заявку на отримання грантів академічної мобільності в рамках проекту Erasmus +, повинні надати наступні документи в електронному вигляді (inter@ontu.edu.ua) та в паперовому секретарю проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків (кімната А-130):

1. Мотиваційний лист (одна сторінка А4);
2. Біографічні дані (CV);
3. Сертифікат про рівень знань іноземної мови (англійська, французька, німецька тощо);
4. Детальну програму роботи під час академічної мобільності, затверджену керівником підрозділу кандидата на отримання гранту в рамках проекту Erasmus +;
5. Ксерокопію першої сторінки закордонного паспорта.

Примітка: всі перераховані документи надаються англійською мовою.

Протягом трьох робочих днів після закінчення терміну подачі заяв, голова Комісії призначає спеціальну нараду, в якій участь всіх членів комісії є обов'язковою. Голова Комісії доповідає про отримані заяви на отримання гранту академічної мобільності в рамках проекту Erasmus+ і надає документи кожного кандидата членам Комісії. Далі відбувається обговорення представлених документів, при якому, за бажанням, можлива присутність кандидата, документи якого розглядаються. Під час засідання секретар Комісії веде протокол, в якому зазначаються всі виступи членів Комісії, питання до кандидатів (у разі їх присутності) та результати голосування за кожного

кандидата окремо.

Кожен член Комісії заповнює таблицю, в якій виставляє кількість балів, отриманих кандидатом за кожною позицією. Якщо іноземним партнером не висунуті вимоги щодо розподілу балів, то Комісія оцінює позиції кандидата за такою шкалою:

Бакалаври, магістри, аспіранти:

1. CV, досвід роботи в колишніх академічних мобільностях - 10 балів 2. Довідку про успішність навчання - 30 балів
3. Мотиваційний лист 15 балів
4. Рекомендаційний лист та соціальна (наукова) діяльність -10 балів
5. Рівень знання іноземної мови - 35 балів

Науково-педагогічні працівники:

1. CV, досвід роботи в колишніх академічних мобільностях - 10 балів 2. Корисність академічної мобільності для ОНТУ - 30 балів 3. Мотиваційний лист - 15 балів
4. Програма стажування або підвищення кваліфікації або читання лекцій - 10 балів
5. Рівень знання іноземної мови - 35 балів

Працівники:

1. CV, досвід роботи в колишніх академічних мобільностях - 10 балів 2. Корисність академічної мобільності для ОНТУ - 30 балів 3. Мотиваційний лист - 15 балів
4. Програма роботи під час академічної мобільності - 10 балів
5. Рівень знання іноземної мови - 35 балів

Оцінки в ідентичних стовпцях кожного члена Комісії усереднюються та підсумовуються. Отримані суми фіксуються в протоколі та оголошуються всім кандидатам. Кандидатів, які отримали найбільшу кількість усереднених балів комісія рекомендує на отримання гранту академічної мобільності в рамках проекту Erasmus +.

Кожен кандидат має право оскаржити рішення Комісії шляхом подання апеляції протягом трьох робочих днів з дати оголошення результатів відбору. Для розгляду апеляцій голова Комісії скликає додаткове засідання, на якому приймається рішення, яке оскарженню не підлягає.

Термін зберігання документів, які подають кандидати для участі у конкурсі на отримання грантів академічної мобільності в рамках проекту Erasmus+ та результати роботи комісії зберігаються протягом 10 років. У разі відхилення заявок протягом 5 років.

Результати роботи комісії перекладаються на англійську мову та передаються партнерові для затвердження та прийняття остаточного рішення про кандидатів на отримання гранту академічної мобільності в рамках проекту Erasmus+. Також формується резервний список, з якого кандидат

може бути висунутий, якщо обраний кандидат з будь-якої причини не використовує отриманий грант на академічну мобільність в рамках проекту Erasmus +.

Через місяць після закінчення академічної мобільності кожен учасник повинен подати до Відділу міжнародних грантів та академічної мобільності ОНТУ письмовий докладний звіт про свою діяльність протягом періоду академічної мобільності.

Проректор з наукової роботи та
міжнародних зв'язків *<u>/ПІДПИСАНО/</u>* Ольга ОЛЬШЕВСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу */<u>ПІДПИСАНО/</u>* Вадим СЕМЕНОВ