

Міністерство освіти і науки України

Одеська національна академія харчових технологій

ПРИЙНЯТО

на засіданні Вченої ради ОНАХТ
06 червня 2017 р., протокол № 16

ВВЕДено В ДІЮ:

наказом ОНАХТ від 09.06.2017 р.
№ 153-01 «Про введення в дію Положення про організацію і проведення міжнародної практики студентів»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТІВ**

1. Організаційні положення

1.1 Практика студентів за кордоном – одна з форм проведення практичної підготовки, що є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми підготовки фахівців для здобуття освітнього рівня і проводиться відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (із змінами), Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 року № 93 (із змінами) та навчальних планів спеціальностей.

1.2 Об'єктом (базою) практики студентів за кордоном є сучасні організації (підприємства, фірми, компанії, установи) відповідного виду діяльності у провідних країнах світу.

1.3 Метою організації студентської практики за кордоном (далі практики) є сприяння інтеграції національної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів та набуття практичного досвіду з організації та здійснення виробничих процесів на підприємствах харчової, зернопереробної, машинобудівної, енергетичної, паливної галузей промисловості, а також готельно-ресторанної та туристичної сфери з організацією системи менеджменту, маркетингу, ведення бухгалтерської статистичної звітності і визначення фінансових результатів діяльності на цих підприємствах.

1.4 Перед від'їздом студентів за кордон обов'язково укладається двосторонній договір між Одеською національною академією харчових технологій (далі – ОНАХТ) і базою та/або організатором практики або його офіційним представником в Україні. Цим документом обумовлено умови проходження практики, обов'язки та відповідальність сторін.

1.5 Проходження практики за межами України студентами ОНАХТ здійснюється за наказом ректора ОНАХТ.

1.6 Підставою для участі студентів у відбірковому турі на проходження практики за кордоном є навчальний план відповідного курсу та особиста заява студента з візою декана факультету та завідувача випускової кафедри.

1.7 При відборі студентів на практику за межами України враховуються наступні вимоги приймаючих міжнародних організацій та ОНАХТ:

- вік студента (в залежності від програми, але не менше ніж 18 років);
- фахове спрямування практики та проходження співбесіди з представниками приймаючої сторони;
- вчасно виконаний графік навчального процесу;
- достатній рівень володіння іноземними мовами;
- стан здоров'я, що відповідає вимогам програм практик, підтверджений довідкою з медичного закладу;
- наявність закордонного паспорту;
- відсутність порушень під час навчання в ОНАХТ.

На практику за кордон допускаються студенти ОНАХТ денної форми навчання в межах навчального плану, які успішно навчаються. В окремих випадках за умови успішного навчання та виконання графіка навчального процесу на час перебування за кордоном студенту встановлюється індивідуальний графік навчання.

1.8 По завершенню відбіркового туру на проходження практики за кордоном подальша організація поїздки та підготовка проектів наказів покладається на відповідні випускові кафедри ОНАХТ.

1.9 Контроль за проходженням практики (стажування) студентів на базі міжнародної практики від ОНАХТ здійснюють: проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, директор Центру міжнародного співробітництва, начальник навчального відділу, директор Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, декан відповідного факультету, зав. кафедри відповідної спеціальності, керівник практики студентів.

1.10 До від'їзду на міжнародну практику студенти повинні прослухати на відповідній випусковій кафедрі курс з охорони праці, національних особливостей, митного законодавства, правових питань, традицій держави та з питань соціально-економічних, адміністративних умов у країні, де будуть перебувати під час здійснення практичної підготовки.

1.11 До від'їзду за кордон студенти підписують зобов'язання про своєчасне повернення в Україну для продовження навчання в академії встановленого зразку.

1.12 Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють викладачі відповідних випускових кафедр ОНАХТ, які обрані на засіданні кафедри як відповідальні за міжнародну практику студентів, працівники Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників ОНАХТ, Навчального відділу та Навчально-методичного центру забезпечення якості вищої освіти.

2. Обов'язки студентів

Студенти академії під час проходження міжнародної практики зобов'язані:

2.1 до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

2.2 своєчасно прибути на базу практики;

2.3 у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників, при можливості інформувати про хід проходження практики під час перебування за кордоном;

2.4 не порушувати трудову дисципліну, правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики та законодавства країни, в якій проходять практику;

2.5 знати і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та санітарії;

2.6 нести відповідальність за невиконану роботу;

2.7 своєчасно скласти залік з практики;

2.8 оплатити навчання за весь період знаходження за кордоном (для студентів, що навчаються за договором про надання освітніх послуг);

2.9 У разі грубого порушення умов та термінів практики студент відраховується з академії, з подальшою компенсацією усіх нанесених академії збитків. Поновлення на навчання таких студентів здійснюється, як правило, на підставі договорів про надання освітніх послуг.

3. Обов'язки деканів факультетів

3.1 Сприяти організації відбіркових турів, надавати рекомендації щодо кращих студентів для практичної підготовки за кордоном.

3.2 Погоджувати накази про практику студентів за кордоном.

3.3 Розробляти разом з кафедрами, які проводять практичну підготовку студентів, цільові завдання, програми для проходження закордонної практики.

3.4 Організовувати разом з кафедрами захист звітів студентів у перші десять днів після повернення з практики.

4. Обов'язки Центру міжнародного співробітництва

4.1 Сприяти зустрічам організацій зі студентами з метою організацій міжнародних практик студентів.

4.2 Погоджувати проекти договорів про співпрацю з відповідними випусковими кафедрами, деканом, Центром сприяння працевлаштуванню студентів і випускників ОНАХТ.

4.3 Готувати до підписання договори про співпрацю, предметом яких є міжнародна практика студентів.

4.4 Надавати інформацію про міжнародну практику студентів на офіційний сайт ОНАХТ.

4.5 Підтримувати постійний контакт та листування із закордонними організаціями, які знаходяться за кордоном, та надавати необхідну інформаційну підтримку.

5. Обов'язки Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників

Здійснювати загальну організацію практики та контроль за її проведенням (координація викладачів відповідних випускових кафедр, які обрані на засіданні кафедри як відповідальні за міжнародну практику студентів, для погодження проектів наказів на практику).

6. Обов'язки відповідального за міжнародну практику на випусковій кафедрі

6.1 Надавати інформацію студентам з приводу умов та термінів проходження практик за кордоном.

6.2 Організовувати засідання комісій з відбору студентів для проходження практики за кордоном. До комісії можуть входити зав. кафедри, викладачі кафедри, відповідальний за міжнародну практику на кафедрі, декан відповідного факультету; головою комісії є зав. кафедри.

6.3 Надавати протокол відбору студентів, підписаний членами комісії, на затвердження декану відповідного факультету.

6.4 Нести відповідальність перед закордонними організаціями щодо дотримання умов відбору студентів оформлення та відправлення документів.

6.5 Організовувати заповнення та відправлення необхідних документів на адресу представника закордонних організацій.

6.6 Організовувати для студентів проведення інструктажів з охорони праці.

6.7 Контролювати, щоб студенти з недостатнім рівнем іноземної мови пройшли додатковий курс мовної підготовки до моменту від'їзду.

6.8 Допомогати студентам у підготовці документів на відкриття виїзних віз та нести відповідальність, щоб виїзд студентів був своєчасним і носив організований характер, як це передбачено умовами договору про співпрацю.

6.9 Доводити до відома студентів процедуру підготовки до виїзду на закордонні практики:

- подання про списки груп для проходження практик – готує і подає декану факультету відповідальний за практичну підготовку на відповідній випусковій кафедрі, по мірі проходження співбесід (відбору) після отримання студентами віз з посольств з визначенням запланованого терміну;

- на підставі подання готується проект наказу «Про направлення студентів для проходження практичної підготовки» – готує та подає відповідальний за практичну підготовку на відповідній випусковій кафедрі до Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників ОНАХТ для погодження;

- якщо студент, який від'їжджає на міжнародну практику, не отримав згоди декану факультету та не упорядкував подальше навчання у поточному та наступному семестрах, він може бути відрахований з ОНАХТ;

- до від'їзду на практику за кордон студент повинен отримати програму практики та індивідуальне завдання;

– у разі перевищення строку перебування за кордоном з вини студента він може бути відрахований з ОНАХТ.

7. Забезпечення практики

7.1 Практика за кордоном є добровільною справою студентів.

7.2 На час проходження міжнародної практики стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

8. Підведення підсумків практики

По завершенню практики кожен студент повинен підготувати звіт, згідно методичних вказівок та захистити його у встановленому порядку. Форма та порядок звітності студента за практику визначається «Положенням про організацію та проведення практичної підготовки студентів ОНАХТ».

Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародних зв'язків



М.Р. Мардар

Погоджено:

Начальник юридичного відділу

В.Л. Михайлова

Директор Центру сприяння
працевлаштуванню студентів
і випускників

І.Р. Біленька