МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРИЙНЯТО:
на засіданні Вченої Ради ОНТУ
21.10.2025 року
Протокол № 3
ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ОНТУ
від 23.10.2025 року
№252-01

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Одеського національного технологічного університету

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 №1556-VII (із змінами); Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»(із змінами), Положення про відбір кандидатів на отримання грантів академічної мобільності в рамках проекту Erasmus +, введено в дію наказом ОНТУ від 15.06.2022 року №220-01 та інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти, а також Статуту Одеського національного технологічного університету (далі – ОНТУ).

Це Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу ОНТУ на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) (далі – іноземні учасники освітнього процесу) в ОНТУ.

1.2. Учасниками академічної мобільності можуть бути:

− громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від

виробництва) або працюють за основним місцем роботи в ОНТУ і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі);

− іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі освіти або науковій установі і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в ОНТУ.

1.3. Це Положення не поширюється на:

− осіб, тимчасово допущених до занять;

− слухачів;

− здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці;

− здобувачів освіти (наукового ступеня), працівників ОНТУ, які направлені МОН за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу на виконання міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проектів.

1.4. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.5. Діяльність ОНТУ, іноземних закладів освіти (наукових установ) та учасників академічної мобільності під час виконання програм академічної мобільності повинна відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи “Європейський простір у сфері вищої освіти”, вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація), Угоді про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, підписаної 27 червня 2014 р., програмним документам у

сфері освіти, розробленим міжнародними організаціями, міжнародним договорам України та іншим документам, що визначають політику України у сферах освіти і науки.

1.6. Учасники освітнього процесу ОНТУ, вітчизняні учасники освітнього процесу і закладів вищої освіти (наукові установи) України та іноземні учасники освітнього процесу і закладів вищої освіти (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності.

1.7. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між ОНТУ та закладами вищої освіти (науковими установами) України або їх основними структурними підрозділами, між ОНТУ та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі – ЗВО (наукові установи)- партнери).

Право на академічну мобільність також може бути реалізоване учасником освітнього процесу ОНТУ з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією ОНТУ, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Індивідуальна академічна мобільність учасників освітнього процесу, що реалізується з власної ініціативи та без попереднього узгодження з адміністрацією ОНТУ, можлива лише у період канікул або академічної відпустки (для здобувачів вищої освіти) та відпустки (для інших учасників освітнього процесу). Для здобувачів вищої освіти визнання та перезарахування результатів навчання у такому разі здійснюється згідно Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в ОНТУ

1.8. Академічна мобільність здобувачів освіти (наукового ступеня), а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників ОНТУ поділяється на:

1) за місцем її реалізації:

- внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);
- міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника - в українському закладі освіти (науковій установі);

2) за сферою діяльності - на освітню та наукову;

3) за способом реалізації:

- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;
- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.9. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- кредитну, що передбачає навчання учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в ОНТУ з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредити ЄКТС), що будуть визнані в ОНТУ або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;
- ступеневу, що передбачає навчання учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в ОНТУ за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

1.10. Формами академічної мобільності є:

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);
- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);
- наукове стажування;
- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових

компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству;

2) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками ОНТУ:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;
- участь у спільних освітніх та/або наукових проектах (діяльність у складі тимчасової проектної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проекту за рахунок ґранту, наданого закладам-партнерам);
- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

1.11. Фінансування витрат ОНТУ, пов’язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- ґрантів;
- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;
- власних коштів українського закладу-партнера;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

Матеріальне забезпечення ОНТУ у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє здійснюється відповідно до вимог Положення про умови

матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287 (Офіційний вісник України, 1996 р., № 8, ст. 249; 2017 р., № 31, ст. 943). В інших випадках фінансування витрат, які здійснює український учасник, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

ІІ. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу ОНТУ є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв’язків з іншими країнами.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу ОНТУ є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проектів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;

- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Для реалізації права на академічну мобільність ОНТУ та іноземний заклад освіти (наукова установа) або інший український заклад освіти (наукова установа) укладають у письмовій або електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (далі - партнерський договір).

Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов’язань після завершення або скасування воєнного стану.

Право на академічну мобільність також може бути реалізоване українськими учасниками освітнього процесу, а також працівниками ОНТУ за власною ініціативою за умови позитивного рішення керівництва ОНТУ, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи). Статус учасника академічної мобільності відповідно до цього Положення така особа набуває з моменту прийняття рішення керівництва ОНТУ. З цього моменту на таку особу поширюються всі права та обов’язки українського учасника, визначені цим Положенням, а на заклад освіти (наукову установу) постійного місця навчання (роботи) та заклад освіти (наукову установу), що надав запрошення, - всі права та обов’язки, визначені цим Положенням.

3.2. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється проректором з наукової роботи та міжнародних зав’язків, проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи та через Центр міжнародної діяльності.

3.3. За домовленістю між учасниками академічної мобільності:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;
- регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;

- визначаються етапи, фінансові умови, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування у закладах вищої освіти (наукових установах) - партнерах;
- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

3.4. Особа, яку відібрано відповідно до вимог для участі у програмі академічної мобільності, укладає з ОНТУ договір академічної мобільності. (Додаток 1, 3).

За здобувачами вищої освіти на період навчання у закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність, місце навчання та право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства.

3.5. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.6. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері обов’язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням с деканом та Навчальним центром організації освітнього процесу ОНТУ.

3.7. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між ОНТУ та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) - партнерами, можуть бути зараховані на навчання до ОНТУ:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень вищих начальних закладів (наукових установ) - партнерів;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту;

– на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість здобувачів вищої освіти з ОНТУ, які навчаються в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між ОНТУ та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) - партнерами договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.8. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники ОНТУ можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності на основі індивідуальних запрошень або за результатами конкурсної комісії ОНТУ, відповідно до укладеного договору (Додаток 2) про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в ОНТУ до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

3.9. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ) - партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в ОНТУ мають усі права та обов’язки його працівників.

Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення ОНТУ та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між ОНТУ та запрошеною особою.

3.10. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти з другого курсу ступеня вищої освіти бакалавра та с першого і другого ступеня вищої освіти магістра.

3.11. Відбір кандидатів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією ОНТУ з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови (або в іншому порядку, визначеному угодами про співпрацю із закладами вищої освіти ((науковими установами) - партнерами) згідно Положенню про відбір кандидатів на отримання грантів академічної мобільності в рамках проекту Erasmus+.

3.12. Персональний склад конкурсної комісії ОНТУ затверджується ректором, головою конкурсної комісії призначається проректор з наукової роботи та міжнародних зв’язків, заступниками голови – проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.

3.13. У випадку, якщо здобувач вищої освіти ОНТУ бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір

здійснюється організацією, яка надає студенту грант, на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.14. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти (наукових установ) − партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між ОНТУ та закладами вищої освіти (науковими установами)- партнерами та Положенням про відбір кандидатів на отримання грантів академічної мобільності в рамках проекту Erasmus+.

3.15. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах вищої освіти (наукових установах) - партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у закладах вищої освіти (наукових установах) - партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки навчального процесу затверджуються керівниками закладів вищої освіти (наукових установ) - партнерів. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

3.16. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками закладу освіти (наукової установи), не може перевищувати двох років поспіль.

3.17. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь, бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою.

3.18. Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

− мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;

− навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом визначеного працівника ОНТУ (тьютером) за узгодженими освітніми (освітньо-професійними) програмами закладів-партнерів;

− результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без

здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані ОНТУ або іноземним закладом постійного місця навчання (для іноземного учасника);

− під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в українському закладі на підставі державного (регіонального) замовлення, строк здобуття певного освітнього, освітньо - наукового рівня або наукового ступеня не повинен збільшуватися. У разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

3.19.Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням інформаційно-комунікативних технологій дистанційного навчання.

IV. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

4.1.ОНТУ визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання учасника освітнього процесу у закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері.

Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою українського закладу-партнера постійного місця навчання.

4.2.Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків учасників освітнього процесу, прийнятої у країні закладу вищої освіти (наукової установи) - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

4.3. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої

освіти у закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою ОНТУ.

4.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого учасником освітнього процесу документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків учасників освітнього процесу, завіреного в установленому порядку у закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері.

4.5. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводять на підставі порівняння їхніх навчальних програм та Академічної довідки, яку надає учасник академічної мобільності:

Обов'язкові дисципліни перезараховуються:

а) повністю – на основі збігу заявлених результатів навчання та порівнюваної кількості кредитів ЄКТС (відмінність – не більш ніж на 25 %);

б) частково – у тій частці кредитів, що відповідає результатам навчання, які збігаються;

в) асиметрично – кілька дисциплін із меншою кількістю кредитів замість однієї багатокредитної, і навпаки; дисципліни вільного вибору студента, які не впливають на присвоєння кваліфікації, можуть бути перезараховані замість будь-яких дисциплін закладу-партнера того самого рівня повністю без обмежень; порядок визнання іншого навчального досвіду визначається ОНТУ до початку реалізації програм академічної мобільності.

4.6. У межах, передбачених програмою ОНТУ дисципліни вільного вибору студента можуть бути перезараховані замість будь-яких дисциплін того самого чи вищого рівня закладами освіти (науковими установами) - партнера повністю без обмежень.

4.7. Основною вимогою для перезарахування обов’язкових дисциплін та дисциплін вибору є співпадіння заявлених результатів навчання. У випадку, якщо результати навчання співпадають частково, перезарахування здійснюється в тій частині кредитів, що припадає на результати навчання, які співпадають.

4.8. Порядок ліквідації академічної різниці визначається закладами вищої освіти (науковими установами) - партнерами відповідно до законодавства.

4.9. Результати підсумкової атестації учасників освітнього процесу у період навчання у закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері, і переводяться у шкалу, прийняту в ОНТУ.

4.10. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до ОНТУ йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

V. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ – ПАРТНЕРІВ

5.1.ОНТУ зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами вищої освіти (науковими установами)- партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних учасників освітнього процесу на території приймаючої країни.

5.2. Заклад вищої освіти (наукова установа)- партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати учасника освітнього процесу, направленого на навчання на визначений договором строк, відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання учасника освітнього процесу індивідуального навчального плану;
- сприяти учасникам освітнього процесу у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість учасникам освітнього процесу ОНТУ брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних учасників освітнього процесу на території приймаючої країни;

− після завершення навчання видати учаснику освітнього процесу документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків учасника освітнього процесу або документ про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері зразка.

5.3. Обов'язки закладів вищої освіти (наукових установ)-партнерів щодо учасників освітнього процесу ОНТУ, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між закладами вищої освіти (науковими установами)-партнерами щодо програм академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами вищої освіти (науковими установами)-партнерами.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ УНІВЕРСИТЕТУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Учасники освітнього процесу мають право на:

− продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямами та спеціальностями підготовки фахівців у закладах вищої освіти (наукових установах) - партнерах;

− зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;

− мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);

− у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення);

− безпечні та нешкідливі умови навчання;

− користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти (наукової установи) - партнера;

− участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

− можливість отримання документа про відповідний освітній ступень встановленого у закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері зразка відбувається відповідно до угоди між вищими начальними закладами (науковими установами) - партнерами щодо програм академічної мобільності.

Відомості про українського учасника освітньої академічної мобільності вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти українським закладом постійного місця навчання, а в разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності - також закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

У разі реалізації відповідно до законодавства українським учасником освітньої академічної мобільності права на академічну відпустку або перерву в навчанні до партнерського договору та договору про академічну мобільність за ініціативою українського закладу освіти (наукової установи) вносяться відповідні зміни.

6.2 На період академічної мобільності українські учасники - педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники зберігають на строк до:

− двох років - посаду за основним місцем роботи;

− шести місяців - оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

6.3. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

− своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

− вчасно прибути до місця навчання;

− під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти (наукової установи) - партнера;

− успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;

− після завершення навчання у закладі вищої освіти (науковій установі)- партнерів вчасно повернутися до ОНТУ.

VII. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Після повернення до ОНТУ учасник освітнього процесу надає академічну довідку з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завірений в установленому порядку у закладі вищої освіти (науковій установі)- партнері, а також заяву про поновлення на навчання (Додаток 4).

7.2.ОНТУ в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення учасника освітнього процесу на навчання.

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв’язків Ольга ОЛЬШЕВСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу Вадим СЕМЕНОВ

Додаток 1

ДОГОВІР
про участь у програмі міжнародної академічної мобільності
бакалаврів, магістрів та докторів філософії ОНТУ

м. Одеса «___»_____20 _ р.

Одеський національний технологічний університет (Україна) в особі проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Ольшевської Ольги Володимирівни, що діє на підставі Статуту ОНТУ (далі – ОНТУ) та Довіреності від _____№____, з однієї сторони, та

_____
(ПІБ здобувача вищої освіти)

ступінь , рік навчання, спеціальність_____,
освітня програма_____
Навчально-науковий інститут_____
форма навчання_____
(денна, заочна)

навчання за кошти
(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

(далі — Здобувач вищої освіти), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОНТУ забезпечує організацію участі Здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, а Здобувач вищої освіти — виконання вимог цієї програми у порядку та на умовах цього Договору.
1.2.Форма академічної мобільності
1.3. Програма міжнародної академічної мобільності

1.4. Строк міжнародної академічної мобільності з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.
1.5. Іноземний ЗВО/ наукова установа, що приймає Здобувача вищої освіти

(назва, країна, адреса)

1.6. Інформація про програму зазначена у Додатках до Договору.

1.7. Документ, який Здобувач вищої освіти отримає після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності
(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.8. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОНТУ

2.1. ОНТУ зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію участі Здобувача вищої освіти у програмі міжнародної академічної мобільності.

2.1.2. Визнати позитивні результати стажування або навчання та погодити перезарахування (у разі навчання) в ОНТУ навчальних дисциплін, опанованих під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності, відповідно до Додатку до цього Договору.

2.1.3. У разі успішного навчання за програмою міжнародної академічної мобільності здійснити перезарахування навчальних дисциплін, погоджених до перезарахування у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Здобувачем вищої освіти згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу ОНТУ (далі — Положення про академічну мобільність).

2.1.4. Інформувати про правила та вимоги в ОНТУ щодо організації стажування/ навчання Здобувача вищої освіти за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Здобувачем вищої освіти інформації про результати стажування/ навчання за програмою академічної мобільності.

2.1.5. Здійснювати контроль за проходженням стажування/ навчання Здобувача вищої освіти за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/ науковій установі.

2.1.6. Зберегти на період стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності місце навчання.

2.2. ОНТУ має право:

2.2.1. Вимагати від Здобувача вищої освіти під час стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені Іноземним ЗВО/ науковою установою.

2.2.2. Вимагати від Здобувача вищої освіти надання інформації про результати стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/ науковій установі протягом періоду стажування/ навчання, після завершення стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність.

2.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін (у разі навчання), опанованих Здобувачем вищої освіти за програмою міжнародної академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення про академічну мобільність та умови цього Договору.

2.2.4. Відрахувати Здобувача вищої освіти з ОНТУ, якщо він не подав до ОНТУ звіт про результати стажування/ навчання у встановлений строк або не має успішних результатів з трьох і більше навчальних дисциплін, згідно з Додатками до цього Договору.

2.2.5. Запропонувати Здобувачу вищої освіти повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, якщо Здобувач вищої освіти не має успішних результатів навчання щонайменш з трьох навчальних дисциплін, згідно з Додатками до цього Договору (у разі навчання).

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Здобувач вищої освіти зобов'язуються:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту та положень ОНТУ з організації освітнього процесу, умов академічної мобільності ОНТУ, законодавства країни перебування, вимог Іноземного ЗВО/ наукової установи, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркових дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця стажування/ навчання, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований Іноземний ВНЗ/ наукова установа, встати на консульський облік.

3.1.3. Успішно пройти стажування/ навчання у строки, визначені цим Договором.

3.1.4. У разі навчання в установлені строки внести (за потребою) зміни до Додатку 1 до цього Договору (до переліку начальних дисциплін тощо).

3.1.5. Після завершення стажування/ навчання в Іноземному ЗВО/ науковій установі вчасно повернутися до ОНТУ для продовження навчання.

3.1.6. Після завершення навчання в Іноземному ЗВО/ науковій установі, протягом місяця надати у встановленому в ОНТУ порядку документи, зокрема:документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількісті кредитів, інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків, завірений в установленому порядку Іноземним ЗВО/ науковою установою (у разі навчання);звіт про результати стажування/ навчання за програмою академічної мобільності.

3.2. Здобувач вищої освіти має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

3.2.3. За умови погодження програми міжнародної академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі міжнародної академічної мобільності перезарахувати (у разі навчання) в ОНТУ навчальні дисципліни згідно з Додатками до цього Договору, Положенням про академічну мобільність.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Здобувачем вищої освіти умов цього Договору, Здобувач вищої освіти може бути відрахований у встановленому в ОНТУ порядку.

4.3. ОНТУ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини Іноземного ЗВО/ наукової установи, змін нормативно-правових актів, умов стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов`язань за цим Договором, якщо таке невиконаний сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір

вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до _____, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняться у разі відрахування Здобувача вищої освіти з ОНТУ.

5.3. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу вищої освіти академічної відпустки згідно із законодавством України на весь строк такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору (додаткового Договору).

5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Додатки, що є невід'ємною частинного цього Договору:

Додаток 1 – Зміст програми міжнародної академічної мобільності;

Додаток 2 – Зміни у програмі міжнародної академічної мобільності (за потребою).

6.3. Координатор між ОНТУ та Здобувачем вищої освіти (тьютор):_____,
П.І.Б.

навчально-науковий інститут_____

кафедра_____, посада_____

наукова ступінь _____, вчене звання _____

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Одеський національний технологічний університет 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 112 Проректор з НРтаМЗ ОНТУ _____О.В. ОЛЬШЕВСЬКА (підпис) М.П.	Здобувач вищої освіти _____ Паспорт серія _____ № _____, виданий_____ _____, ___ _____ _____ р. Адреса реєстрації:_____ _____ Адреса місця проживання:_____ Ідентифікаційний номер _____ З вимогами законодавства, положеннями ОНТУ з організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в ОНТУ, іноземному ЗВО/ науковій установі ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати _____ _____ (підпис) (ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи _____ _____
(підпис) Ім'я Прізвище

Директор Навчально-наукового інституту
(для бакалаврів, магістрів)
Завідувач аспірантури та докторантури
(для аспірантів, докторантів) _____
_____
(підпис) Ім'я Прізвище

Гарант ОП _____
_____
(підпис) Ім'я Прізвище

Начальник юридичного відділу _____ _____
(підпис) Ім'я Прізвище

Додаток 1 до Договору про
участь у програмі міжнародної академічної
мобільності бакалаврів, магістрів
та докторів філософії ОНТУ

ЗМІСТ
ПРОГРАМИ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:
1.1. _____
(П.І.Б. здобувача вищої освіти)

ступінь , рік навчання, спеціальність

освітня програма

Навчально-науковий інститут_____
форма навчання
(денна, заочна)

навчання за кошти
(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

1.2.Форма міжнародної академічної мобільності
1.3. Програма міжнародної академічної мобільності

1.4. Строк міжнародної академічної мобільності з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.
1.5. Іноземний ЗВО/ наукова установа, що приймає Здобувача вищої освіти

(назва, країна, адреса)

1.6. Документ, який Здобувач вищої освіти отримає після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності
(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності

1.8. Інформація про вивчення навчальних дисциплін (за програмами міжнародної академічної кредитної мобільності) та умови перезарахування навчальних дисциплін в ОНТУ:

№ з/п	Назва дисципліни з навчального плану ОНТУ	Кількість кредитів ЄКТС[3]	Тип дисципліни (обов'язкова/ вибіркова)	Форма контролю (диф.залік/ екзамен, КР, КП)	Інформація про вивчення (ІГН або інформація про перезарахування – назва дисципліни, кредити ЄКТС)[4]

[3]Рекомендовані кількість кредитів, які мають бути отримані здобувачем освіти під час участі у програмі міжнародної академічної кредитної мобільності має дорівнювати 30 кредитів ЄКТС за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС) чи відповідної їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами.

[4]Вказується або назва навчальної дисципліни з іноземного ЗВО/наукової установи яку перезараховують (наприклад, Перезарахування дисципліни «*Food Technology*» («*Харчові*

технології» кредитів ЄКТС 3)) або у випадку, коли дисципліна не перезараховується, ставиться відмітка про індивідуальний графік навчання (ІГН).

1.9. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана Іноземним ЗВО/ науковою установою.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Одеський національний технологічний університет 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 112 Проректор з НРтаМЗ ОНТУ _____О.В. ОЛЬШЕВСЬКА (підпис) М.П.	Здобувач вищої освіти _____ Паспорт серія _____ № _____, виданий_____ _____, ___ _____ _____ р. Адреса реєстрації:_____ _____ Адреса місця проживання:_____ Ідентифікаційний номер _____ З вимогами законодавства, положеннями ОНТУ з організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в ОНТУ, іноземному ЗВО/ науковій установі ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати _____ _____ (підпис) (ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи _____ _____
(підпис) Ім'я Прізвище

Директор Навчально-наукового інституту
(для бакалаврів, магістрів)
Завідувач аспірантури та докторантури
(для аспірантів, докторантів) _____
_____
(підпис) Ім'я Прізвище

Гарант ОП _____
_____
(підпис) Ім'я Прізвище

Начальник юридичного відділу _____ _____
(підпис) Ім'я Прізвище

Додаток 2 до Договору про
участь у програмі міжнародної академічної
мобільності бакалаврів, магістрів
та докторів філософії ОНТУ
від «__»_____20__ року

ЗМІНИ
У ПРОГРАМІ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:
1.1. _____
П.І.Б. здобувача вищої освіти

ступінь , рік навчання, спеціальність

освітня програма_____
навчально-науковий інститут_____
форма навчання_____
(денна, заочна)

навчання за кошти
(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

1.2.Форма міжнародної академічної мобільності
1.3. Програма міжнародної академічної мобільності

1.4. Строк міжнародної академічної мобільності з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.
1.5. Іноземний ЗВО/ наукова установа, що приймає Здобувача вищої освіти

(назва, країна, адреса)

1.6. Документ, який Здобувач вищої освіти отримає після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності
(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності

1.8. Інформація про вивчення навчальних дисциплін (за програмами міжнародної академічної кредитної мобільності) та умови перезарахування навчальних дисциплін в ОНТУ:

№ з/п	Назва дисципліни з навчального плану ОНТУ	Кількість кредитів ЄКТС[3]	Тип дисципліни (обов'язкова/ вибіркова)	Форма контролю (диф.залік/ екзамен, КР, КП)	Інформація про вивчення (ІГН або інформація про перезарахування – назва дисципліни, кредити ЄКТС)[4]

[3]Рекомендовані кількість кредитів, які мають бути отримані здобувачем освіти під час участі у програмі міжнародної академічної кредитної мобільності має дорівнювати 30 кредитів ЄКТС за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС) чи відповідної їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами.

[4]Вказується або назва навчальної дисципліни з іноземного ЗВО/наукової установи яку перезараховують (наприклад, Перезарахування дисципліни «*Food Technology*» («*Харчові технології*» кредитів ЄКТС 3)) або у випадку, коли дисципліна не перезараховується, ставиться відмітка про індивідуальний графік навчання (ІГН).

1.9. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана Іноземним ЗВО/ науковою установою.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Одеський національний технологічний університет 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 112 Проректор з НРтаМЗ ОНТУ _____О.В. ОЛЬШЕВСЬКА (підпис) М.П.	Здобувач вищої освіти _____ Паспорт серія _____ № _____, виданий_____ _____, ___ _____ _____ р. Адреса реєстрації:_____ _____ Адреса місця проживання:_____ Ідентифікаційний номер _____ З вимогами законодавства, положеннями ОНТУ з організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в ОНТУ, іноземному ЗВО/ науковій установі ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати _____ _____ (підпис) (ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи _____ _____
(підпис) Ім'я Прізвище

Директор Навчально-наукового інституту
(для бакалаврів, магістрів)
Завідувач аспірантури та докторантури
(для аспірантів, докторантів) _____
_____
(підпис) Ім'я Прізвище

Гарант ОП _____
_____
(підпис) Ім'я Прізвище

Начальник юридичного відділу _____ _____
(підпис) Ім'я Прізвище

Додаток 2

ДОГОВІР
про участь у програмі міжнародної академічної мобільності
наукових/ педагогічних/ науково-педагогічних працівників ОНТУ

м. Одеса «___»_____20 _ р.

Одеський національний технологічний університет (Україна) в особі проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Ольшевської Ольги Володимирівни, що діє на підставі Статуту ОНТУ (далі – ОНТУ) та Довіреності від _____№____, з однієї сторони, та

_____
(ПІБ працівника)

навчально-науковий інститут_____
кафедра , посада

наукова ступінь , вчене звання

(далі — Працівник), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОНТУ забезпечує організацію участі Працівника у програмі міжнародної академічної мобільності, а Працівник — виконання вимог цієї програми у порядку та на умовах цього Договору.
1.2.Форма міжнародної академічної мобільності
1.3. Програма міжнародної академічної мобільності

1.4. Строк міжнародної академічної мобільності з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.
1.5. Іноземний ЗВО/ наукова установа, що приймає Працівника

(назва, країна, адреса)

1.6. Інформація про програму міжнародної академічної мобільності:

1.7.Документ, який Працівник отримає після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності

(диплом, сертифікат тощо)

1.8. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОНТУ

2.1. ОНТУ зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію участі Працівника у програмі міжнародної академічної мобільності.

2.1.2. Визнати позитивні результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації по програмі міжнародної академічної мобільності з точки зору знань, умінь та компетенцій, які необхідно придбати.

2.1.3. Інформувати про правила та вимоги в ОНТУ щодо організації участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації Працівника за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Працівником інформації про результати участі у програмі міжнародної академічної мобільності.

2.1.4. Здійснювати контроль щодо участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації Працівника за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/ науковій установі.

2.1.5. Зберегти на період участі у програмі міжнародної академічної мобільності основне місце роботи (до одного року).

2.2. ОНТУ має право:

2.2.1. Вимагати від Працівника під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені Іноземним ЗВО/ науковою установою.

2.2.2. Вимагати від Працівника надання інформації про результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/ науковій установі протягом періоду участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації, після завершення участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність.

2.2.3. Вимагати від Працівника ОНТУ надання звіту про результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації протягом місяця після завершення програми.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ПРАЦІВНИКА

3.1. Працівник зобов'язуються:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту, положень ОНТУ з організації освітнього процесу та порядку реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу, контракту (строкового трудового договору), законодавства країни перебування, правил та норм Іноземного ЗВО/ наукової установи, робочого часу,

кодексу поведінки та політики конфіденційності, що запроваджені для Іноземного ЗВО/ наукової установи, дотримуватись цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований Іноземний ЗВО/ наукова установа, встати на консульський облік.

3.1.3. Інформувати ОНТУ щодо будь-якої проблеми або зміни до цього Договору.

3.1.4. Успішно завершити програму міжнародної академічної мобільності у строки, визначені цим Договором.

3.1.5. Після завершення програми міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/ науковій установі вчасно повернутися до ОНТУ для продовження роботи.

3.1.6. Після завершення програми міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/ науковій установі, протягом місяця надати в ОНТУ документи, зокрема:

1) Документ, який Працівник отримує після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності, завірений в установленому порядку Іноземним ЗВО/ науковою установою;

2) звіт про результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності.

3.2. Працівник має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. ОНТУ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини Іноземного ЗВО/наукової установи, зміни нормативно-правових актів, умов програми міжнародної академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов`язань за цим Договором, якщо таке невиконаний сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України в порядку уповноваженими на те органами.

4.4. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до _____, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених цим Договором зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняться у разі звільнення Працівника з ОНТУ.
5.3. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору, додаткового договору.
5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
6.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться тільки за взаємною згодою Сторін.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Одеський національний технологічний університет 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 112 Проректор з НРтаМЗ ОНТУ _____ О.В. Ольшевська (підпис) М.П.	ПРАЦІВНИК _____ Паспорт серія _____ № _____, виданий_____ _____, ___ _____ _____ р. Адреса:_____ _____ Ідентифікаційний номер _____ З вимогами законодавства, положеннями ОНТУ з організації освітнього процесу, умовами академічної мобільності в ОНТУ, іноземному ЗВО/ науковій установі ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати _____ _____ (підпис) (ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи _____ _____
(підпис) Ім'я Прізвище

Начальник юридичного відділу _____ _____
(підпис) Ім'я Прізвище

Додаток 3

ДОГОВІР
про участь у програмі міжнародної академічної мобільності
бакалаврів, магістрів та докторів філософії ОНТУ
(ступенева мобільність)

м. Одеса «___»_____20_ р.

Одеський національний технологічний університет (Україна) в особі проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Ольшевської Ольги Володимирівни, що діє на підставі Статуту ОНТУ (далі – ОНТУ) та Довіреності від _____ № ____, з однієї сторони, та

_____
(ПІБ Здобувача вищої освіти)

ступінь _____, __ рік навчання, спеціальність _____

освітня програма _____

навчально-науковий інститут _____

форма навчання _____
(денна, заочна)

навчання за кошти___
(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

(далі — Здобувач вищої освіти), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОНТУ забезпечує організацію участі Здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, а Здобувач вищої освіти — виконання вимог цієї програми у порядку та на умовах цього Договору.
1.2.Форма академічної мобільності _____
1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____
1.4. Строк міжнародної академічної мобільності з « » 20 р. по « » 20__р.
1.5. Іноземний ЗВО/ наукова установа, що приймає Здобувача вищої освіти

_____
(назва, країна, адреса)

1.6. Документ, який Здобувач вищої освіти отримає після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності _____
(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності _____

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОНТУ

2.1. ОНТУ зобов'язується:
2.1.1. Забезпечити організацію участі Здобувача вищої освіти у програмі міжнародної академічної мобільності.
2.1.2. Інформувати про правила та вимоги в ОНТУ щодо організації стажування/ навчання Здобувача вищої освіти за програмою міжнародної академічної мобільності.
2.1.3. Здійснювати контроль за проходженням стажування/ навчання Здобувача вищої освіти за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/ науковій установі.

2.1.4. Зберегти на період стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності місце навчання в ОНТУ (вказати дату закінчення навчання в ОНТУ).

2.2. ОНТУ має право:

2.2.1. Вимагати від Здобувача вищої освіти під час стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені Іноземним ЗВО/ науковою установою.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Здобувач вищої освіти зобов'язуються:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту та положень ОНТУ з організації освітнього процесу, умов академічної мобільності ОНТУ, законодавства країни перебування, вимог Іноземного ЗВО/ наукової установи, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркових дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця стажування/ навчання, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований Іноземний ЗВО/ наукова установа, встати на консульський облік.

3.1.3. Успішно пройти стажування/ навчання у строки, визначені цим Договором.

3.2. Здобувач вищої освіти має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Здобувачем вищої освіти умов цього Договору, Здобувач вищої освіти може бути відрахований у встановленому в ОНТУ порядку.

4.3. ОНТУ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини Іноземного ЗВО/наукової установи, змін нормативно-правових актів, умов стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов`язань за цим Договором, якщо таке невиконаний сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до« »___р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняться у разі відрахування Здобувача вищої освіти з ОНТУ.

5.3. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачем вищої освіти академічної відпустки згідно із законодавством України на весь строк такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору (додаткового Договору).

5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Координатор між ОНТУ та Здобувачем вищої освіти (тьютор):_____,
П.І.Б.

навчально-науковий інститут_____
кафедра _____
посада_____
(наукова ступінь д.т.н., вчене звання)

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Одеський національний технологічний університет 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 112 Проректор з НРтаМЗ ОНТУ _____О.В. ОЛЬШЕВСЬКА (підпис) М.П.	Здобувач вищої освіти _____ Паспорт серія _____ № _____, виданий_____ _____, ___ _____ _____ р. Адреса реєстрації:_____ _____ Адреса місця проживання:_____ Ідентифікаційний номер _____ З вимогами законодавства, положеннями ОНТУ з організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в ОНТУ, іноземному ЗВО/ науковій установі ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати _____ _____ (підпис) (ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи _____ _____
(підпис) Ім'я Прізвище

Директор Навчально-наукового інституту
(для бакалаврів, магістрів)
Завідувач аспірантури та докторантури _____ _____
(для аспірантів, докторантів) (підпис) Ім'я Прізвище

Начальник юридичного відділу _____ _____
(підпис) Ім'я Прізвище